

## Zápisnica

zo zasadnutia Rady školy pri Základnej škole Čaňa, Pionierska 33, ktorá sa konala 12.10.2023 (štvrtok) o 17:00 hod. v zborovni školy.

### Členovia rady školy:

#### Prítomní:

Ing. Petrušová – predsedníčka rady školy  
p. Ivanová – zástupca rodičov  
p. Rišková - zástupca rodičov  
p. Szilágyi - zástupca rodičov  
Bc. Mura - zástupca rodičov  
Mgr. Vasková – zástupca pedagogických zamestnancov  
p. Dorová – zástupca nepedagogických zamestnancov  
Mgr. Kovaľ – zástupca obce  
Ing. Lacko – zástupca obce - zapisovateľ

#### Neprítomní:

Ing. Šándor – zástupca obce  
JUDr. Ing. Čekan – zástupca obce

#### **Hostia:**

Mgr. Bruncová – riaditeľka školy  
RNDr. Szelesová – predseda pedagogickej rady

Rokovanie rady školy prebiehalo podľa navrhnutého programu, a to:

1. Plán zasadnutí rady školy v školskom roku 2023/2024 /schválenie/
2. Štatút rady školy – schválenie dodatku
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2022/2023
4. Personálne, materiálne a organizačné zabezpečenie školského roka 2023/2024
5. Prerokovanie plánu práce školy a školského poriadku na školský rok 2023/2024
6. Aktuálne problémy
7. Diskusia, uznesenie

Predsedníčka rady školy otvorila zasadanie rady školy a privítala všetkých prítomných.

Predniesla program rokovania rady, ktorý bol odhlasovaný všetkými prítomnými členmi rady.

V rámci jednotlivých bodov programu zasadanie prebiehalo nasledovne:

1. Predsedníčka rady predniesla plán zasadnutí na školský rok 2023/2024, ktorý bol bez pripomienok schválený všetkými prítomnými členmi rady.
2. Bol prečítaný návrh Dodatku č.1 k Štatútu rady školy pri ZŠ Čaňa. Hovorilo sa o jednotlivých bodoch, ktoré budú zapracované v dodatku. V rámci bodu 3 navrhovaného dodatku sa dohodlo, že v čl. 6 sa navrhované odseky (14) až (19), týkajúce sa hlasovania „per rollam“, nebudú zapracovávať.  
V bode 8, doplnenie čl. 10, týkajúce sa výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa, sa dohodlo, že bude samostatným uznesením prijatý dokument, kde budú ošetrené všetky situácie, ktoré môžu nastať pri hlasovaní (prípady rovnosti hlasov a iné). Tento dokument bude prijatý pred výberovým konaním.

3. Pani riaditeľka prítomných stručne informovala o Správe o výsledkoch a podmienkach VVČ za školský rok 2022/2023. Prítomní už na minulom zasadnutí boli oboznámení s rozpracovanou správou, bližšie spomenuté boli len doplnené veci (nap. SWOT analýza).
4. V krátkosti nás pani riaditeľka spolu s doplnením od prítomných zamestnancov školy informovali o personálnom, materiálnom a organizačnom zabezpečení školského roka 2023/2024. Pri voľnejšej diskusii sa plynule prešlo na bod 5.
5. Bol predložený plán práce školy s rôznymi plánovanými akciami, termínmi olympiád, vedomostných či športových súťaží. Ďalej sa prešlo na prečítanie vybraných častí školského poriadku, ktoré úzko súviseli s nasledujúcim bodom.
6. V tomto bode sa riešil podnet od jedného rodiča. Pá [REDAKOVANÉ] rodič žiaka v siedmom ročníku zaslal niekoľkým zamestnancom list, ktorý adresoval aj členom Rady školy. Pani predsedníčka prečítala plné znenie tohto listu. Situácia okolo sťažnosti [REDAKOVANÉ] od jej vzniku bola členom rady objasnená a doplnená aj zo strany riaditeľky školy, nakoľko takáto komunikácia so školou trvá už dlhší čas.  
Nasledovala búrlivá diskusia všetkých členov rady, ktorí sa jednohlasne zhodli, že podnety či sťažnosť [REDAKOVANÉ] ú neopodstatnené až nezmyselné. Členovia rady a zvlášť zvolení zástupcovia rodičov neregistrujú žiadne podnety od ostatných rodičov v súvislosti so sťažnosťami [REDAKOVANÉ]. Preto členovia rady navrhujú neakceptovať žiadne pripomienky či sťažnosti [REDAKOVANÉ] toho času nemeniť aktuálne nastavený chod školského roka 2023/2024 či jeho organizačné nastavenie.

## 7. Diskusia

V tomto bode sa diskutovalo o viacerých veciach:

- ŠKD – zvýšenie poplatku a reakcie rodičov. Výsledkom diskusie bolo, že by poslanci Obecného zastupiteľstva mali podať návrh na zmenu, kde by sa cena znížila pri viacerých súrodencoch príp. detí zamestnancov školy.
- ŠJ – tu sa diskutovalo o nákladoch na stravu, investície zo strany zriaďovateľa a potrebné rekonštrukcie. Asi najdôležitejšia bude rekonštrukcia strechy.
- CVČ – bol tu dotaz na tok financií, čo sa týka poplatkov zo strany rodičov a platieb z ministerstva. Vysvetlenie podala p. Dorová.
- Bazén – je sprevádzkovaný po rozsiahlej rekonštrukcii a v maximálnej miere využívaný. Zároveň bola výrazne zrekonštruovaná a vylepšená technológia filtrovania a chlórovania. Po skončení rady sa niektorí prítomní boli pozrieť v technickej miestnosti na obnovenú technológiu.
- Projekty do budúcnosti – pripravuje sa projekt rekonštrukcie šatní v priestoroch telocvične. Zatiaľ je spracovaný projekt rekonštrukcie po architektonickej stránke. Zatiaľ nie je urobená kalkulácia ani zabezpečené financovanie. Škola sa bude uchádzať o financovanie v rámci výziev ministerstva.  
Ďalším projektom do budúcnosti bude rekonštrukcia (výmena) športového povrchu (podlahy) v telocvični. Všetko je závislé od financií.  
Pri takýchto projektoch sa zo strany členov rady apelovalo na väčší dohľad, resp. na zvážení rekonštrukcie dôležitých častí (stúpačky, rozvody) hoci aj nad rámec projektu, pretože takéto nezrekonštruované a skryté veci sú „časovanou bombou“ pre školu aj zriaďovateľa.

- Všeobecný poriadok v areály školy a odpratávanie v súčinnosti s obcou. Tu bol apel zo strany zamestnancov školy na poslancov, aby sa pokúsili urýchliť vyhovieie žiadostiam školy na odvoz stavebnej sute, pokosenej trávy či iného odpadu. Častokrát to trvá príliš dlho.
- Rôzne drobnosti, ktoré by zlepšili prostredie ako napr. doplnenie osvetlenia pred hlavný vchod školy a tiež do budúca aj inštalácia zastrešenia pred oba vchody.

Na záver predsedníčka rady školy poďakovala prítomným za účasť a spoluprácu.

V Čani 16.10.2023

Zapisovateľ: .....  
doc. Ing. Milan Lacko, PhD.

Overovateľ: .....  
V. Dorová