

ŠKD

Základná škola, Pionierska 33, Čaňa

Okres Košice – okolie

Tel. č: 0556999128

e- mail: zscana@zscana.sk

VNÚTORNÝ PORIADOK PRE DETI V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ PRI ZÁKLADNEJ
ŠKOLE, Pionierska 33, Čaňa V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Zriadovateľ Obecný úrad ČAŇA

Účinnosť od 1. septembra 2020

1 Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy. Prácu vychovávateľiek ŠKD usmerňuje riaditeľkou školy poverený zástupca riaditeľa školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 30 trvalo dochádzajúcich žiakov.
4. Vnútorný poriadok Školského klubu detí zriadeného pri základnej škole vydáva RŠ.

2 Prevádzka ŠKD

Školský klub je v prevádzke v pracovných dňoch po vyučovaní od 10:30 hod. do 17:30 hod.

Ranný klub detí je v prevádzke od 6.30 do 7.30.

Riaditeľka základnej školy: Mgr. Zuzana Bruncová

Vedením ŠKD poverená: Mgr. Mária Rumanová, ZRŠ

Vychovávateľky ŠKD: Bc. Nikola Slovenská, Alžbeta Mésarošová, Mgr. Jana Rybárová, Henrieta Marcinová, Zuzana Kissová, Otília Palovičová

Prevádzka školského klubu bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom Obecný úrad v Čani.

V čase letných prázdnin je prevádzka školského klubu prerušená. V tomto období podľa dispozícií riaditeľa školy prevádzkoví zamestnanci školy a ŠKD, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku.

Záujem o návštevu ŠKD sme nezaznamenali v čase hlavných prázdnin.

ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

3 Zaradovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami žiaka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci 1. – 4. ročníka prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Deti sa zaradujú do oddelení podľa veku.

4 Výchovno-vzdelávacia činnosť

Riadi sa Školským Výchovným programom. Je zameraná na uspokojovanie záujmov detí v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Výchova a vzdelávanie sa v ŠKD realizuje v tematických oblastiach výchovy:

- vzdelávacia
- spoločensko-vedná
- pracovno-technická
- prírodovedno-environmentálna
- esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárno-dramatická)
- telovýchovná (zdravotná, športová a turistická)

Počas školského roka prevažujú činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch CVCŽ pri Základnej škole, Pionierska 33, Čaňa.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o zdravý telesný a psychický rozvoj detí.
5. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľky opakujú a precvičujú učivo a pod jej dohľadom vypracovávajú individuálne domáce úlohy.
6. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
8. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek. Prichádzajú do jedálne čisti, slušne sa správajú a správne stolujú. Dodržujú pokyny vychovávateľky a dozor konajúceho pedagóga. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.

9. Dieťa z obeda odhlasuje rodič alebo zákonný zástupca, najneskôr do 7.45 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa v škole. Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný.

5 Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Opustiť ŠKD bez dovoľenia vychovávateľky je neprípustné. Odísť skôr môže dieťa, ak sa preukáže vychovávateľke (triednej učiteľke) lístkom od rodiča.
3. Bez písomného súhlasu zákonného zástupcu vychovávateľka nevydá dieťa cudzej osobe (starým rodičom), ani rodičovi, ktorý nežije v spoločnej domácnosti s dieťaťom.
4. Ak dieťa navštevuje ZUŠ a iné záujmové útvary mimo školy – klubu, za jeho bezpečnosť zodpovedá rodič.
5. Dlhodobejšiu neprítomnosť dieťaťa, ohlási rodič vychovávateľke.
6. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
7. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,15 do 7,45 hod., zodpovedajú rodičia. O 7,45 hod. žiaci pod dozorom vychovávateľky odchádzajú do kmeňových tried.
8. V čase pobytu v ŠKD deti nesmú používať mobilný telefón. Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky. Ak dieťa poruší Školský poriadok ŠKD v súvislosti s používaním mobilného telefónu, vychovávateľka poučí dieťa o jeho priestupku a upozorní o tom aj rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa.
9. Čakanie detí na rodičov v okolí školy napríklad pred školou alebo na parkovisku, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

6 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúca pani učiteľka.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou pani učiteľka, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.

4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, napíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov, ktorý si dieťa vyzdvihnú z ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia.
16. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.
17. Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí určuje všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom, v súlade s ustanovením čl. 68 a čl. 71 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s § 6, ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 ZB. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 24 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), a podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“).

Poplatky v školskom roku 2020/2021

V školskom roku 2020/2021 sú Všeobecným záväzným nariadením obce Čaňa č. 5/2020 určené tieto poplatky za ŠKD:

- 15 € / mesiac pre dieťa navštevujúce ŠKD, ktorého rodič nie je poberateľom dávky v hmotnej núdzi
- 0 €/ mesiac pre dieťa, ktorého zákonný zástupca o tom písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.

V prípade, že rodič neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠKD vychovávateľka po porade s RŠ.

Prevádzka ŠKD

06.15 – 07.45 h príchod detí do ŠKD

07.40 – 08.00 h presun detí do tried na vyučovanie

10.30 – 12.30Schádzanie sa žiakov – oddychová činnosť

12.30 – 13.00.....Hygienické návyky – príprava na obed

13.00 – 13.15.....Oddychová činnosť

13.15 – 14.00.....Rekreačná činnosť
14.00 – 15.00.....Záujmová činnosť, športové a pohybové aktivity
15.00 – 16.00.....Príprava na vyučovanie
16.00 – 17.30.....Spoločensko-prospešná činnosť

Po ukončení prevádzky ŠKD zodpovedá vychovávateľka za zaistenie školy z hľadiska bezpečnosti, za zhasnutie svetiel, zavretie okien a uzatvorenie školy.

Vychovávateľka plne zodpovedá za situáciu vo svojom oddelení, vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu, tvorí mesačné plány práce.

Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť dňom 02.septembra 2020.

Mgr. Zuzana Bruncová
riaditeľka školy